

Über uns:

Herzlich willkommen bei Rehnelt! Seit über 39 Jahren bringen wir Menschen in Handwerk und Industrie zueinander. Auch für Dich finden wir den passenden Arbeitsplatz!
Mache noch heute den ersten Schritt in Deine berufliche Zukunft und bewirb Dich bei uns!

Unser Büro ist für Dich schlecht zu erreichen? Wir kommen Dir entgegen!

Auf Wunsch treffen wir uns gerne mit Dir in einem Café oder auf einen Burger in Deiner Nähe, gerne können wir uns auch per Zoomcall kennenlernen.

Wir freuen uns auf Dich!

Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)

(6513)

 Standort: Hamburg

Für unseren Kunden in Hamburg suchen wir Dich als:

Sachbearbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)

Wir bieten Dir:

- **übertariflicher Stundenlohn**
- **Du startest mit 30 Tagen Urlaub** (5 Tage mehr als der Tarif vorsieht)
- **unbefristeten Arbeitsvertrag**
- **einen Arbeitsplatz der speziell auf Dich abgestimmt ist (Voll- o. Teilzeit)**
- umfangreiche Sozialleistungen (**Urlaubs- und Weihnachtsgeld, vermögenswirksame Leistungen**)
- **komplette Kostenübernahme des Deutschland-Tickets** für bequemes Reisen durch Deutschland
- Option auf **Übernahme** durch unsere Kunden
- **super Einkaufsrabatte** z.B. bis zu 40% bei Philips, bis 10% bei Bose, ermäßigter Eintritt in vielen Freizeitparks u.v.m.
- kostenlose Arbeitskleidung von **Engelbert und Strauss**
- Hilfestellung bei privaten Angelegenheiten (Behörden, Vermieter, usw.)
- Bis zu 35% Nachlass bei Versicherungen (u.a. Haftpflicht, Gebäude, Hausrat oder KFZ-Versicherung) durch unseren Partner Concordia Versicherungen Wegner & Wegner OHG
- **zinslose Arbeitgeberdarlehen**
- **Mitarbeiter werben Mitarbeiter Aktionen**
- **Beteiligung an monatlichen Kinderbetreuungskosten** von nicht schulpflichtigen Kindern
- **Überstundenabgeltung durch Freizeit oder Auszahlung**

Deine Aufgaben:

- Durchführung und Überwachung des Zahlungsverkehrs, der Zahlläufe
- Durchführung der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Kontierung und Kontierungsprüfung
- Rechnungsprüfungen, Stammdatenpflege, Verbuchungen, Kontenpflege
- Verwaltung der OP-Listen

- Überwachung von Zahlungseingängen
- Kontenklärung mit den zuständigen hausinternen Fachabteilungen
- Buchhalterische Erfassung von Kreditkartenabrechnungen
- Reisekostenabrechnungen
- Banken buchen

Das bringst Du mit:

- eine abgeschlossene kaufm. Ausbildung
- Erfahrung und Kompetenz im Rechnungswesen
- Kenntnisse im Umgang mit den Programmen SFirm und Microsoft Dynamics NAV

Kontakt Daten

Rehnelt Zeitarbeit GmbH
Am Felde 136

22765 Hamburg

Telefon: 040-7148676-0

E-Mail: bewerbung@rehnelt-zeitarbeit.de

www.rehnelt-zeitarbeit.de

Tarifvertrag: iGZ-DGB

[Impressum](#)